



## Le service de location de liste de Courrier personnalisé<sup>MC</sup> offre plusieurs avantages :

- **Envoyez le bon message au bon moment** — Comment cibler les personnes les plus susceptibles de correspondre au profil de votre clientèle actuelle? Combinés au pouvoir remarquable du publipostage, les attributs d'adresses vous permettent de mettre votre marque dans les mains du bon public, ce qui favorise l'acquisition et la conversion.
- **Créez des campagnes qui incitent à l'action** — Nous combinons des données opérationnelles exclusives, comme les adresses, les habitudes de magasinage en ligne et les données sur les personnes qui déménagent, avec les données de tierces parties. Nous pouvons vous aider à cibler le bon public avec plus de précision.
- **Obtenez des données d'adressage épurées** — Notre vaste base de données est la plus pratique au Canada. Nos listes, qui sont régulièrement mises à jour selon les déménagements, les décès et les inscriptions à la liste de retrait d'adresses, vous aideront à cibler la clientèle la plus prometteuse.
- **Tirez parti de sources fiables** — Nous combinons les adresses avec des données de localisation, des données de sondage fournies volontairement, des données de recensement, des données tirées des annuaires téléphoniques et bien d'autres pour vous aider à joindre plus efficacement les bonnes personnes – en retirant les adresses de votre clientèle – le tout dans le respect des meilleures pratiques et des lois en matière de protection de la vie privée.
- **Accédez à des solutions de données axées sur les publics** — Ciblez la clientèle la plus prometteuse avec précision à l'aide de nos attributs de ciblage. Vous en trouverez la liste complète à [postescanada.ca/attributsconsommateurs](https://postescanada.ca/attributsconsommateurs).
- **Recourez à différents niveaux de ciblage**
  - À l'échelle de l'adresse – Joignez des ménages individuels qui présentent des caractéristiques précises.
  - À l'échelle du code postal – Joignez en moyenne 20 ménages susceptibles de répondre à des critères précis.

## Vous avez le choix parmi deux options de liste :

- **Listes de consommateurs** — Liste d'adresses résidentielles permettant de pénétrer le marché efficacement et offrant l'option de personnaliser les articles.
- **Liste d'entreprises** — Liste d'entreprises canadiennes actives offrant l'option d'inclure le nom des entreprises, ainsi que le nom et le titre des personnes-ressources.

## Modalités de location de listes

Commande minimale	3 000 enregistrements
Période de validité de liste	90 jours
Normalisation des adresses pour le fichier de sortie	Incluse
Exactitude des adresses pour le fichier de sortie	Incluse
Suppression des adresses de la liste de retrait de l'Association canadienne du marketing (ACM)	Incluse (ne s'applique pas aux entreprises)
Suppression des adresses auxquelles le nom d'une personne décédée est rattaché	Incluse



Suppression d'une commande précédente (jusqu'à 6 mois à partir de la livraison du fichier)	Incluse
Déduplication des listes d'une même commande	Incluse
Options de ciblage	Incluses dans les tarifs forfaitaires des services standard ou prioritaires
Numéros de téléphone * Les numéros de téléphone ne sont disponibles qu'à titre de complément à une commande de liste d'adresses. Il n'est pas possible de louer une liste de numéros de téléphone séparément.	Inclus dans les tarifs forfaitaires
Suppression des autres listes que vous fournissez	Offerte moyennant des frais (jusqu'à concurrence de 5 000 \$)
Suppression des personnes figurant sur la liste de numéros de téléphone exclus	Offerte moyennant des frais (ne s'applique pas à la liste d'entreprises)

## Procédé de location en six étapes d'une liste pour le service Courrier personnalisé

### Étape 1 : Communiquer avec les spécialistes en données et en ciblage

Communiquez avec le Centre des solutions de données ([data.solutionscentre@postescanada.ca](mailto:data.solutionscentre@postescanada.ca)) en soumettant une demande en ligne et nous vous contacterons dans les 24 heures.

- Au moment de préciser vos besoins, vous devrez indiquer si vous avez des fichiers de codes postaux ou s'il vous faut de l'aide pour cibler les bons codes postaux, le nombre d'adresses souhaité, le type d'attributs à inclure, ainsi que d'autres renseignements.
- Vous aurez également besoin de ce qui suit :
  - Un numéro de compte commercial dont le dossier est en règle;
  - Des renseignements sur votre fournisseur de services tiers.

### Étape 2 : Fournir vos fichiers et attendre un devis

- Vous pouvez fournir jusqu'à trois fichiers de codes postaux ciblés et jusqu'à trois fichiers de suppression dans le même format.
- La transmission et la récupération des fichiers seront assurées au moyen d'un service sécurisé.



	Format du fichier	Structure du fichier
<b>Fichier de codes postaux</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Excel, fichier de valeurs séparées par des virgules (.csv), fichier de données Dbase séparées par des tabulations (.dbf), MS Access (.mdb), ASCII de longueur fixe (.txt)</li><li>Codage des caractères : UTF-8</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pas de titre de colonne</li><li>Une colonne, codes postaux de 6 caractères non sensibles à la casse, avec ou sans espace entre les composants RTA et UDL</li></ul> <p><b>Exemples : A1B_2C3 ou A1B2C3 ou a1B_2c3</b></p> <p><i>Remarque : Si vous n'avez pas de fichier de codes postaux, grâce à nos services de ciblage, nous pouvons vous aider à trouver ceux qui correspondent le mieux à vos critères selon les attributs géographiques ou démographiques de votre public cible, ou encore des critères liés à leur mode de vie. Les itinéraires de livraison ne s'appliquent pas et ne sont pas acceptés.</i></p>
<b>Fichiers de suppression</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Excel, fichier de valeurs séparées par des virgules (.csv), fichier de données Dbase séparées par des tabulations (.dbf), MS Access (.mdb), ASCII de longueur fixe (.txt)</li><li>Codage des caractères : UTF-8</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pas de titre de colonne</li><li>Colonnes simples et multiples</li><li>Données de l'en-tête :</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Adresse présentée de façon non analysée (#lh/unparsed) Adresse   Municipalité   Province   Code postal <b>Exemple : 22 RANCH RD WINNIPEG MB R2G3E1</b></li><li>Adresse présentée sur 2 lignes de façon non analysée (#lh/unparsed2) Adresse1   Adresse2   Municipalité   Province   Code postal <b>Exemple : 18 RANCH RDIUNITÉ 201IWINNIPEGIMBIR2G3E1</b></li><li>Adresse résidentielle présentée de façon analysée (#lh/civiparsed) Type d'unité   Numéro d'unité   Numéro municipal   Suffixe du numéro municipal   Nom de rue   Type de rue   Point cardinal   Municipalité   Province   Code postal <b>Exemple : I120IIGLOUC ESTERISTIIMONCTONINBIE1A4E6</b></li></ol> <p><i>Remarque : Le fichier de suppression ne doit en aucun cas révéler l'identité de quelque personne que ce soit ni divulguer de toute autre façon des renseignements personnels, y compris des noms.</i></p>

*Remarque : Aux fins de communication électronique où la sécurité, la vie privée et la confidentialité ne sont pas des préoccupations majeures (p. ex., transmission de bons de commande ou de fichiers de codes postaux), Postes Canada et toutes les autres parties recourent à des courriels ordinaires.*



### Étape 3 : Finaliser votre commande

#### Aux fins du traitement de votre commande :

- Le Centre des solutions de données vous demandera de fournir les exigences de votre campagne Marketing Intelliposte.
- Lorsqu'il sera prêt à aller de l'avant, il mettra la dernière main à la convention de location de liste du service Courrier personnalisé et vous l'enverra pour que vous puissiez la signer.
- Votre fournisseur tiers autorisé doit également signer la *Convention de licence liée au fournisseur de services tiers*.
  - Si vous avez fait inclure les numéros de téléphone et que vous faites appel à une entreprise de télémarketing tierce aux fins de votre campagne, elle doit également signer la *Convention de licence liée au télévendeur – Courrier personnalisé*.

*Remarque : Votre commande ne sera traitée qu'une fois que nous aurons reçu de votre part toutes les conventions signées et les fichiers finaux de suppression ou des codes postaux ciblés.*

### Étape 4 : Attendre votre commande

#### Livraison de votre liste à votre fournisseur de services tiers autorisé

- Votre liste pour le service Courrier personnalisé sera prête dans un délai de **5 à 10 jours ouvrables**, à partir du moment où votre commande est terminée. Nous vous fournirons un délai de livraison prévu une fois que nous aurons pris connaissance de toutes les exigences.
- Postes Canada livrera votre liste par l'entremise du service Connexion dans le format suivant :
  - Format de fichier : .txt, délimité par des barres verticales
  - Codage des caractères : UTF-8
  - Structure du fichier :
    - Données de l'en-tête (#lh / unparsed)
    - Pas de titre de colonne
    - Entre 5 et 8 colonnes, selon le type de liste commandé (y compris celle du destinataire générique, ou du nom de la personne ou de l'entreprise) Veuillez noter que seul un descripteur générique peut être utilisé dans la colonne du destinataire pour ce fichier de sortie.

#### Particulier

Destinataire générique | Adresse | Municipalité |  
Province | Code postal

**Exemple :** ADRESSEE22 RANCH  
RDIWINNIPEGIMBIR23E1

#### Particulier (avec nom)

Prénom | Nom | Adresse | Municipalité | Province  
| Code postal

**Exemple :** PRÉNOM|NOMI22 RANCH  
RDIWINNIPEGIMBIR2G3E1

*Remarque : Peut être une combinaison des noms complets et des initiales.*

#### Entreprise

Destinataire générique | Adresse | Municipalité |  
Province | Code postal

**Exemple :** ADRESSEE22 RANCH  
RDIWINNIPEGIMBIR23E1

#### Entreprise (avec nom)

Nom de l'entreprise | Adresse | Municipalité |  
Province | Code postal

**Exemple :** NOM DE L'ENTREPRISE|22 RANCH  
RDIWINNIPEGIMBIR2G3E1



### Entreprise (avec nom et personne-ressource)

Prénom | Nom | Nom de l'entreprise | Adresse | Municipalité | Province | Code postal

**Exemple :** PRÉNOM|NOM|NOM DE L'ENTREPRISE|22 RANCH RDIWINNIPEGIMBIR2G3E1

### Entreprise (avec nom, personne-ressource et titre)

Prénom | Nom | Titre | Nom de l'entreprise | Adresse | Municipalité | Province | Code postal

**Exemple :** PRÉNOM|NOM|TITRE|NOM DE L'ENTREPRISE|22 RANCH RDIWINNIPEGIMBIR2G3E1

- Votre fournisseur de services tiers aura 10 jours pour récupérer votre fichier, après quoi il sera supprimé.
- La liste est valide pendant 90 jours à partir de la date à laquelle elle est livrée par Postes Canada. Cela signifie que vous avez 90 jours pour envoyer du courrier à l'aide de cette liste.
- Postes Canada fournira un *Énoncé d'exactitude des adresses* à votre fournisseur de services autorisé avec chaque location de liste (avec un taux d'exactitude de 95 % et plus).
- **Si les numéros de téléphone sont sélectionnés à titre de complément pour votre commande de liste d'adresses :** Postes Canada vous transmettra, à vous ou à votre entreprise de télémarketing tierce, une liste de numéros de téléphone par l'entremise du service *Connexion postal* dans le format suivant :
  - Format de fichier : .txt, délimité par des barres verticales
  - Codage des caractères : UTF-8
  - Structure du fichier :
    - Données de l'en-tête (#lh / unparsed)
    - Entre 5 et 8 colonnes, selon le type de liste commandé

#### Particulier

Municipalité | Province | RTA | Numéro de téléphone

**Exemple :** WINNIPEGIMBIR2GI4165551234

#### Entreprise

Municipalité | Province | RTA | Numéro de téléphone

**Exemple :** WINNIPEGIMBIR2GI4165551234

*Remarque : Le nom des personnes, des entreprises et des personnes-ressources, de même que leur titre, seront inclus dans le fichier de la liste des numéros de téléphone s'ils ont été sélectionnés dans le fichier des adresses.*

- **Modalités de paiement**
  - L'unique mode de paiement pour les deux options des services de liste est « COMPTE ».



## Étape 5 : Préparer et déposer votre courrier

	Commandes de liste
Déclaration de dépôt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toutes les commandes doivent être préparées et envoyées à l'aide des Outils électroniques d'expédition en ligne (OEE en ligne) ou de bureau (OEE 2.0).</li><li>• Les commandes manuelles ne sont pas acceptées.</li><li>• Les commandes doivent être préparées au moyen de la <i>Déclaration de dépôt</i> (DD) applicable.</li></ul>
Exactitude des adresses	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toutes les commandes de plus de 5 000 articles doivent comprendre un pourcentage d'exactitude des adresses conformément aux spécifications applicables.</li><li>• Toutes les commandes doivent inclure le pourcentage d'exactitude des adresses fourni par Postes Canada dans l'<i>Énoncé d'exactitude des adresses</i> avec chaque commande de liste. Veuillez noter que le taux d'exactitude des adresses de la liste d'acquisition doit être de 95 % ou plus. Un taux moindre ne sera pas accepté. Pour connaître le pourcentage exact, reportez-vous à l'<i>Énoncé d'exactitude des adresses</i> joint à votre liste.</li></ul>
Préparation et dépôt du courrier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les articles de la commande doivent être préparés conformément aux spécifications applicables.</li><li>• Les envois doivent être déposés dans un délai de 90 jours à partir de la date à laquelle Postes Canada fournit la liste.</li></ul>
Paiement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le paiement pour la location de listes ne peut être fait que par compte client.</li><li>• L'affranchissement applicable est dû au moment du dépôt.</li></ul>

Remarques : Vous devez fournir un échantillon de votre article de courrier final. Renseignez-vous sur les options des services Poste-lettres<sup>MC</sup> et Poste-publications<sup>MC</sup> si votre article ne respecte pas les modalités de Courrier personnalisé.

<sup>MC</sup> Marques de commerce de la Société canadienne des postes.